

Overeenkomst Werkplek Hardware

De ondergetekenden:

Stichting Beroepsonderwijs en Volwasseneducatie Oost-Gelderland gevestigd te Doetinchem, hierna te noemen: Graafschap College, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door M. Gerlagh MBA in zijn hoedanigheid van Lid College van Bestuur, hierna te noemen Opdrachtgever,

en

<formele naam Opdrachtnemer>, gevestigd te <vestigingsplaats>, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer <dossiernummer KvK>, in dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam rechtsgeldig vertegenwoordiger> in de hoedanigheid van <functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>, hierna te noemen Opdrachtnemer,

Opdrachtgever en Opdrachtnemer hierna gezamenlijk aan te duiden als “Partijen”

In aanmerking nemende dat:

Op 17-05-2023 door Opdrachtgever een aanbesteding is uitgeschreven;

Door Opdrachtnemer een inschrijving is gedaan;

Opdrachtgever de opdracht gunt aan Opdrachtnemer;

Partijen de gemaakte afspraken in deze overeenkomst willen formaliseren.

Zijn overeengekomen als volgt:

Artikel 1 Bijlagen

1.1 Deze overeenkomst wordt gecompleteerd met de Algemene inkoopvoorwaarden FSR voor Leveringen en Diensten. Andere algemene- of verkoopvoorwaarden sluit Opdrachtgever uitdrukkelijk uit.

1.2 Bij deze overeenkomst horen de aanbestedingsdocumenten van Opdrachtgever betreffende het aanbestedingstraject Werkplek Hardware en de inschrijving inclusief eventuele nadere uitwerking daarvan en bijlagen van Opdrachtnemer.

1.3 In geval van tegenstrijdigheden geldt de volgende rangorde van documenten:

- deze overeenkomst;
- nota's van inlichtingen, waarbij de laatst gepubliceerde als hoogste in rangorde staat;
- aanbestedingsdocumenten Opdrachtgever;
- de in artikel 1.1 van toepassing verklaarde voorwaarden;
- inschrijving Opdrachtnemer inclusief eventuele uitwerking daarvan en bijlagen.

Artikel 2 Voorwerp van de overeenkomst

2.1 Het onderwerp van deze overeenkomst is het adviseren over en het voorzien in kwalitatief hoogwaardige werkplek hardware en toebehoren uit de gegeven categorieën aan het Graafschap College. Er wordt een partner gecontracteerd voor Opdrachtgever.

Artikel 3 Duur van de overeenkomst

3.1 Deze overeenkomst gaat in op 15-08-2023, en duurt drie jaar en vierenhalve maand. De overeenkomst eindigt van rechtswege op 31-12-2026 of indien de opgegeven omvang eerder wordt gerealiseerd dan de einddatum van de raamovereenkomst.

3.2 Opdrachtgever kan de overeenkomst tussentijds beëindigen. De opzegtermijn bedraagt twaalf maanden.

Artikel 4 Voortgangsrapportage en communicatie

4.1 Opdrachtnemer rapporteert schriftelijk aan de in lid 2 van dit artikel genoemde contactpersoon over de voortgang van de leveringen.

4.2 Opdrachtnemer toont aan dat onderstaande KPI's zijn behaald door rapportages met valide en aantoonbaar betrouwbare informatie.

4.3 De volgende KPI's worden door Opdrachtnemer gemeten:

- **Levertijden**
95% van alle in een meetperiode conform bestelling te leveren apparaten wordt conform de opgegeven levertijd bij bestelling geleverd.
- **Reparaties**
95% van alle in een meetperiode ter reparatie aangeboden apparaten wordt binnen de gevraagde reparatietijd gerepareerd en terugbezorgd bij Graafschap College.
- **Facturatie**
De facturen moeten overeenkomen met de geleverde artikelen, de contractafspraken en de codering in 99% van alle gestuurde facturen.
- **Tevredenheid van contactpersonen**
De contactpersonen van Opdrachtgever geven over iedere evaluatieperiode een rapportcijfer van minimaal 7, op een schaal van 1 tot 10 voor de volgende prestaties van Opdrachtnemer:
 - de communicatie;
 - de bereidheid om mee te denken in het belang van Opdrachtgever, bijvoorbeeld in geval van extreme prijsstijgingen;
 - de kwaliteit van het advies dat Opdrachtnemer verstrekt.

Artikel 5 Prijzen en facturering

5.1 De prijzen voor de levering van Opdrachtnemer staan in de inschrijving van Opdrachtnemer die hoort bij deze overeenkomst. Alle genoemde prijzen zijn exclusief het geldende btw percentage.

5.2 Specifieke eisen ten aanzien van de facturatie zijn:

- Facturatie vindt achteraf plaats per bestelling nadat de levering in ontvangst is genomen. Bij voorkeur wordt pas door Opdrachtnemer gefactureerd als de gehele bestelling is geleverd.
- Facturatie van reparaties buiten de garantie vindt plaats nadat de reparatie is uitgevoerd en opgelost.
- De op de factuur vermelde betalingstermijn is minimaal 30 dagen.
- Facturen dienen door Opdrachtnemer na levering per email als XML en pdf te worden verzonden aan Opdrachtgever via crediteuren@graafschapcollege.nl.
- Iedere factuur dient te zijn voorzien van:
 - a. contact- en betalingsgegevens van Opdrachtnemer;
 - b. factuurdatum;
 - c. omschrijving geleverd artikel;
 - d. artikelnummer geleverd artikel;
 - e. stukprijzen per artikel;
 - f. totaalprijs;
 - g. van toepassing zijnde btw percentage per factuurregel;
 - h. besteller.

Artikel 6 Klachten

6.1 Opdrachtgever meldt klachten over de leveringen van Opdrachtnemer zo spoedig mogelijk schriftelijk (per e-mail) bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer reageert binnen één werkdag schriftelijk naar de contactpersoon van Opdrachtgever.

Artikel 7 Wijzigingen van de overeenkomst

7.1 Wijzigingen op deze overeenkomst zijn alleen bindend wanneer ze schriftelijk zijn vastgelegd. Dit gebeurt in de vorm van een door Partijen ondertekend addendum, dat vervolgens onlosmakelijk onderdeel vormt van de overeenkomst.

Artikel 8 Overdracht rechten en verplichtingen

8.1 Opdrachtnemer draagt geen rechten en verplichtingen uit deze overeenkomst over aan een derde zonder schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtgever mag voorwaarden verbinden aan het verlenen van toestemming.

Artikel 9 Toepasselijk recht

9.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

9.2 Wanneer een geschil dat voorkomt uit deze overeenkomst niet in overleg kunnen schikken, leggen Partijen het geschil voor aan de bevoegde rechter bij de Rechtbank te Arnhem.

Aldus overeengekomen en in tweevoud getekend te op

Stichting Beroepsonderwijs en
Volwasseneducatie Oost-Gelderland

M. Gerlagh MBA
Lid College van Bestuur

en

<Opdrachtnemer>

<naam rechtsgeldig vertegenwoordiger>

<functie rechtsgeldig vertegenwoordiger>

.....